

البرنامج التدريبي أمن الوثائق والمستندات

يسعى هذا البرنامج التدريبي إلى تعريف المتدربين بقواعد إنشاء وحفظ وتداول وإعدام الورقة الرسمية وأساليب الحفاظ علي سريتها.

مدة البرنامج:

ينعقد لمدة اربعة أيام بواقع أربع ساعات تدريبية لليوم الواحد.

محتويات البرنامج:

اولاً : علم أمن الوثائق والمستندات :

- المفاهيم والمصطلحات العلمية .
- التطور التاريخي لعلم أمن المعلومات .

ثانياً : المراحل الأمنية لأمن الوثائق والمستندات :

- مرحلة إنشاء الورقة الرسمية .
- مرحلة حفظها وتأمينها .
- مرحلة التداول والإطلاع .
- مرحلة إعدام الورقة الرسمية .

ثالثاً : تكنولوجيا توثيق المعلومات :

- إيجابيات الحفظ الإلكتروني للمعلومات .
- سلبيات الحفظ الإلكتروني للمعلومات :
- الأخطاء البشرية .
- الفيروسات .
- القرصنة الإلكترونية .

رابعاً : تطبيقات أمن الوثائق والمستندات :

- الأشرطات الأمنية للعاملين .
- أوجه القصور الأمني في مجال الوثائق والمستندات .

حالات تطبيقه للدراسة .