

البرنامج التدريبي " بناء و تشغيل إدارة تدريب فعالة " باللغة العربية

مدة البرنامج:

ينعقد لمدة عشرة أيام بواقع ثلاثة ساعات تدريبية لليوم الواحد.

مقدمة

إدارة التدريب تعتبر من أهم الوظائف الإدارية في المنشأة وفي إدارة الموارد البشرية بشكل خاص فهي لا تقل أهمية عن باقي الوظائف الأخرى : كالتسويق والإنتاج والمالية وكذلك لأهمية العنصر البشري وتأثيره على الكفاءة الإنتاجية للمنشأة ، وكذلك اتسع مفهوم إدارة التدريب ليشمل أنشطة رئيسية من أهمها تحليل وتوصيف المتطلبات التدريبية للوظائف ، تخطيط التدريب ، جذب واستقطاب المحاضرين المتميزين ، تنمية وتدريب الموارد البشرية ، بالإضافة الى قياس العائد على التدريب.

إذا كنت من المتخصصين في مجال الموارد البشرية بشكل عام و إدارة التدريب بشكل خاص فلا تبخل علينا بمشاركاتك وطبق مبادئ علم بناء و تشغيل إدارة تدريب فعالة، وأما إن كنت غير متخصص فأنت أمام أكبر بوابة متخصصة في علم إدارة الموارد البشرية.

يسعي هذا البرنامج التدريبي إلي تحقيق الأهداف التالية :

- 1- عرض وتقديم مفهوم : إدارة التدريب من إدارة الموارد البشرية
- 2- تحليل و توصيف المتطلبات التدريبية
- 3- بناء خطط تدريبية فعالة تحقق أهداف المؤسسة
- 4- اختيار المحاضرين المتميزين
- 5- فعاليات التدريب المختلفة
- 6- كيفية قياس العائد على التدريب

محتويات البرنامج:

- 1- عرض وتقديم مفهوم : إدارة التدريب من إدارة الموارد البشرية
 - مراحل تطور إدارة الموارد البشرية
 - أهمية و مفهوم التدريب
 - الهيكل التنظيمي لإدارة التدريب
 - الاختيار و التعيين
 - بناء فرق العمل

- 2- تحليل و توصيف المتطلبات التدريبية
 - الهيكل التنظيمي للمؤسسة
 - الوصف الوظيفي للوظائف المختلفة
 - تحديد النقاط التي يجب تعلمها لغرض بناء و تنمية الكوادر
 - تحديد أهداف البرنامج التدريبي
 - تطوير التدريب و قياسه بطريقة 6 سيجما

- 3- بناء خطط تدريبية فعالة تحقق أهداف المؤسسة
 - فهم أهداف المؤسسة و سلوك المؤسسة تجاه التدريب
 - تخطيط ميزانية التدريب
 - الجدول الشهري / السنوي
 - جدول خطط طويلة الأجل (التخطيط الاستراتيجي)

- 4- اختيار المحاضرين المتميزين
 - تحضير أسئلة المقابلة
 - أنواع المقابلات
 - Star Techniques & Body language
 - كيفية قياس الخبرة الأكاديمية و العملية و القدرة على التواصل مع المتدربين

-5 فعاليات التدريب المختلفة

- الأعلان عن الجدول التدريبي
- اختيار المتدرب ليتناسب مع مستوى البرنامج التدريبي
- المادة العلمية
- تقييم أداء المحاضر (قبل - أثناء - بعد)
- تقييم البرنامج التدريبي

-6 كيفية قياس العائد على التدريب

- خارطة حساب العائد على التدريب
- أهمية القياس و التقييم
- تطبيق مبدأ العائد على الاستثمار على البرامج التدريبية
- المستويات الخمسة للقياس مع أدوات جمع البيانات
 - رد الفعل و خطة العمل
 - التعليم
 - التطبيق و التنفيذ في العمل
 - الأثر على نتائج الأعمال
 - العائد على الاستثمار (مادى / مالى / غير ملموس)